



...Wasser macht Spaß!

<https://swimming-turtles.de/job/halbtagskraft-buero-w-m-d-in-der-schwimmschule/>

## Halbtagskraft Büro (w/m/d) in der Schwimmschule

### Beschreibung

Wir suchen eine engagierte Halbtagskraft für unser Büro in der Schwimmschule.

Als Teil unseres Teams werden Sie eine wichtige Rolle dabei spielen, unsere administrativen Aufgaben effizient zu erledigen und sicherzustellen, dass der reibungslose Ablauf in unserer Schwimmschule gewährleistet ist. Wenn Sie eine organisierte, teamorientierte Person sind, die gerne in einer freundlichen Umgebung arbeitet und einen Beitrag zur Förderung der Wassersicherheit von Kindern leisten möchte, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte nennen Sie auch direkt ihre Gehaltsvorstellungen!

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### Ihre Aufgaben umfassen:

- Verwaltung von Kundenanfragen und -registrierungen
- Terminplanung und -koordination
- Pflege von Kunden- und Kursdatenbanken
- Kommunikation mit Eltern und Kursteilnehmern
- Unterstützung bei der Entwicklung von Lehrmaterialien

### Qualifikationen / Anforderungen

#### Was wir suchen:

- Erfahrungen im Büro
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Fit in Office-Softwareprogrammen (vor allem MS Excel)
- Erfahrung mit WordPress, für die Pflege unserer Website

### Leistungen der Anstellung

#### Was wir bieten:

- Wir bieten ein freundliches und familiäres Betriebsklima
- Flexibilität in den Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Tankgutschein
- Weihnachtsgeld

### Kontakte

Swimming Turtles  
Claudia Stockfleit-Schwarzer  
Braunschweiger Straße 35  
D-47169 Duisburg

Telefon: 0203 – 98 98 580  
E-Mail: [info@swimming-turtles.de](mailto:info@swimming-turtles.de)

### Arbeitgeber

Swimming Turtles

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Start Anstellung

Ab sofort

### Arbeitsort

47169, Duisburg, NRW,  
Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

23. November 2023